



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

O presente termo tem como objeto a contratação de empresa especializada em fornecimento de locação de Licença de uso, de sistema web, hospedagem e manutenção do site oficial, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição e demais características constantes neste termo.

2 - DA JUSTIFICATIVA

Com a contratação de empresa para implantação de novo site, a administração pretende estabelecer uma nova forma de apreensão de dados, mais moderna, dinâmica e transparente.

A estrutura atual do site é a mesma já a bastante tempo, sem que tenha havido no decorrer deste período qualquer alteração substancial que possa torná-lo mais acessível e atraente para a população.

A implantação de um novo site, dentro de uma nova perspectiva de dar mais transparência aos atos da administração com uma gama de serviços públicos a serem disponibilizados diretamente no site, fazendo com que a população possa ter maior acesso aos dados e serviços públicos oferecidos.

3 - DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - Criação e desenvolvimento de portal para a Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos, seguindo os padrões web, contendo ferramentas de acessibilidade para deficientes auditivos e visuais, com layout responsivo se adequando as telas de desktops (computadores de mesa), Notebooks (computadores de mão), e Smartphones (telefones celulares), com a construção e implementação de páginas estáticas e dinâmicas, administráveis pelo próprio CONTRATANTE, através de painel administrativo 100% Web.

3.2 - Indispensável a importação de todo o conteúdo (banco de dados) presente no site atual e de toda a base de e-mails.

3.3 - Manutenção do site, envolvendo atividades de treinamento e atualizações para o pleno funcionamento do sistema

3.4 - Suporte aos usuários para alimentar os dados no site conforme o presente termo e demais ajustes de funcionalidades dentro do projeto básico proposto e criação de novas funcionalidades.

3.5 - A hospedagem será realizada em espaço virtual/servidor/online fornecido pela própria CONTRATADA, sendo este em um Data Center.

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 - CARACTERÍSTICAS DO PORTAL

Website dinâmico dentro dos padrões atuais de design, Layout customizável, totalmente responsivo, e UR'ls Amigáveis.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Site totalmente responsivo, compatível com os sistemas Android, e IOS.
Não pode ser desenvolvido em plataformas que utilizam código aberto como: Wordpress, Joomla, Open CMS entre outros.

Ser ajustável a qualquer tipo de tela e dispositivos móveis.
Possuir gerenciador online multinível, com gravação de logs e gerenciamento de perfis de acesso.

O site deve possuir acessibilidade a pessoas com deficiências visual e auditiva, que se baseia na lei de Acessibilidade, preparando interfaces, de forma que as pessoas possam acessá-las, percebê-las, compreendê-las, navegar por elas, usar os serviços, comunicar-se com outras pessoas e realizar tarefas, adotando para isso o modelo e-MAG (Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico Federal), com recursos que possibilitem aumentar o tamanho da fonte, tradução para linguagem de libras, conversão de texto em áudio, alto contraste entre outros recursos. Além de ser validado no WCAG 2.0.

Permitir inserção de textos e fotos sem limitação de espaço no site.

Editor de fotos de modo a permitir o gerenciamento, redimensionamento, recortes e giros das imagens.

Todos os formulários devem utilizar o re-captcha do Google afim de proteção contra robôs e devem ter proteção contra sql injection e cross-site scripting.

O site deve estar regularizado perante LGPD- 13.709 (lei geral de proteção de dados), que estabelece parâmetros de como deve ser o tratamento dos dados, havendo uma política de uso, que deixe explícito ao cidadão como os dados dele serão tratados.

Estar de acordo e possuir módulos que contemplam a LEI Nº 12.527. Esta Lei dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a todas as informações de forma transparente, garantindo a Lei de acesso à informação.

4.2 - MÓDULOS INDISPENSÁVEIS DO SISTEMA

LICITAÇÕES

Consulta das licitações efetuadas ou em processo de disputa, que proporciona total transparência aos processos de contratação na Administração Pública Municipal. Podendo o Administrador a qualquer momento vincular documentos que podem ser acessados por empresas em disputa.

Também deve ser possível visualizar quem acessou determinada licitação e quais foram os arquivos que foram baixados pelo cidadão ou empresa.

Deve permite vincular documentos de outros módulos, como Contratos, Atas de Registro de Preço e Atas de Abertura de uma licitação específica.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

CONCURSOS

Publicação de editais, resultados, gabaritos ou qualquer tipo de documento relevante a um concurso ou processo seletivo.

O cidadão deve ter acesso rápido a todos os documentos relacionados ao concurso ou processo seletivo, de forma simples e fácil.

AUXILIO BRASIL (BOLSA FAMILIA)

Divulgação das famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família, o responsável pelos Serviços Sociais deverá poder publicar os arquivos, com as listas e datas, e o sistema deverá organizar tudo, por mês e ano.

SECRETARIAS/DEPARTAMENTO

Listagem de todos os departamentos existentes no órgão público, listando as unidades pertencentes ao departamento, diretrizes, telefones para contato, fotos dos servidores (opcional) e-mail e os responsáveis pelo departamento e suas unidades.

LEGISLAÇÃO

Cadastro das Leis Ordinárias, Portarias, Leis Complementares, Lei Orgânica do Município, Estatuto, Decretos Municipais, Constituição Federal, Constituição Estadual e o que mais julgar necessário.

De uma forma simples e prática, deve permitir o cadastro de todas as leis do município, especificando quais leis estão em vigor, quais foram revogadas ou quais leis receberam alteração. Também deve conter sistema de busca por ementa, número e ano das leis, e uma função para vincular a mesma lei em outras categorias de leis.

NOTÍCIAS E COMPARTILHAMENTO COM REDES SOCIAIS.

Publicação de notícias com o objetivo de informar a população sobre as ações que a atual gestão executa no seu cotidiano.

Deve ser possível cadastrar várias fotos que estão relacionadas com o informativo cadastrado, podendo ainda postar as notícias no site e compartilhá-las na Página Oficial do município no Facebook.

CONTAS PÚBLICAS.

Disponibilização aos munícipes de forma organizada os balancetes, balanços orçamentários, execução orçamentária, orçamentos anuais, dentre outros.

CONTRATOS

Divulgação dos contratos firmados pelo município, tudo de maneira simplificada para que o cidadão consiga entender os valores e objeto das contratações, informando todos os detalhes de um contrato, como índice de reajuste, data de início e final, valores e objeto.

SUS

Disponibilização ao cidadão as listas com os horários de atendimentos médicos, endereços das unidades, lista de medicamentos disponíveis nos postos municipais, entre outros documentos pertinentes a saúde.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

DIÁRIO OFICIAL.

Publicação dos Atos Oficiais deste Órgão Público. Devendo as publicações e ficarem armazenadas de forma anual e mensal garantindo que as informações sejam de fácil acesso. Possibilitando ainda fazer o download das informações, direto da página do diário oficial.

EQUIPE DE GOVERNO.

Listagem da equipe de governo, deixando em destaque a equipe que está gerenciando o município. Possibilitando o cadastro dos diretores de cada departamento com foto, nome, telefones para contato e e-mail.

TROCA DE LÂMPADA.

Gerenciamento dos pedidos de troca de lâmpadas feitos pelo cidadão, diretamente no painel administrativo da prefeitura.

Os pedidos de troca de lâmpadas, será feito através de um breve formulário no site, com algumas informações pessoais e informações relacionadas a localização do poste que contém a luz com defeito. O pedido feito pelo cidadão, deverá ser enviado por e-mail, diretamente para o setor responsável, que deverá avaliar a solicitação e efetuar a troca da lâmpada.

AUDIÊNCIA PÚBLICA.

Audiência Pública Online, deve possibilitar o cidadão a opinar nos mais variados temas propostos pela administração, sem a necessidade de comparecer à audiência pública presencial. Dando a opção de votar e opinar no projeto em questão.

PROTOCOLO DIGITAL.

Automatização do processo de protocolo de documentos, possibilitando o registro, anexo e histórico da respectiva tramitação, criando assim um histórico completo do documento, do início ao fim de sua vida útil.

Devendo ainda, permitir que o cidadão consulte o documento através da etiqueta, onde deve possuir um código do protocolo e também um QRCode, para consulta via smartphone.

TV PREFEITURA.

Publicação de vídeos relacionados ao órgão público, com o objetivo de divulgar informações de utilidade pública, eventos e comunicados. Este sistema deve permitir, a vinculação de qualquer vídeo do Youtube e Vimeo somente copiando e colando sua URL.

GUIA DA CIDADE.

Auxiliar o cidadão e visitantes da cidade. Com ele deve ser possível fazer o cadastro de empresas e outros estabelecimentos públicos ou privados com informações detalhadas. O cadastro deverá poder ser feito pelo painel administrativo e também pelo próprio cidadão passando por uma aprovação no painel administrativo.

ÁLBUM DE FOTOS.

Criação e publicação de Álbum de Fotos, permitindo o cadastro de fotos de eventos e festas da cidade, projetos, implementações, obras, inaugurações, visitas e etc. Sendo possível cadastrar todas as fotos do álbum de uma só vez com sistema arrasta e solta.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

BANNER.

Permitir a mudança dos banners do Web site, possibilitando linkar as imagens do banner para notícias, licitações, concurso ou links externos.

ALERTA RÁPIDO.

Informar a população de maneira simples e rápida, permitindo a colocação de uma mensagem sobre todo o Web site, fazendo com que o cidadão visualize a informação antes mesmo de ver o conteúdo do Web site.

AGENDAMENTO ONLINE

Criação de agendamento de serviços ou locais disponibilizados pelos órgãos públicos, permitir também a criação de horários e vagas disponível para cada serviço, ele deve ser oferecido totalmente de forma online permitindo ao cidadão criar um acesso com usuário e senha através do portal oficial e solicitar e consultar o resultado do seu agendamento.

LOG DE ACESSO.

Permitir ao administrador visualizar todas as ações efetuadas no sistema, e também garantir a identificação de ações de caráter duvidoso.

CONTROLE DE USUÁRIOS.

Permitir o controle de acesso, possibilitando o controle total do sistema, podendo delegar a cada usuário o que eles podem ou não fazer. Através de um sistema simples e rápido, devemos poder ramificar toda a estrutura do site oficial.

MEIO AMBIENTE.

Fornecimento de um canal direto com o cidadão, mostrando as ações promovidas pela secretaria responsável pela pasta. Nele deve ser possível publicar notícias, legislações, contas e documentos que são vinculados ao assunto.

Nesse módulo também deve ser possível o munícipe, formular um pedido de Poda de Árvores e formular uma Denúncia de Descarte Irregular.

VIVA LEITE.

Divulgação das famílias Beneficiárias do Programa Viva Leite, o responsável pelos Serviços Sociais deverá poder publicar os arquivos, com as listas e datas, e o sistema deverá organizar tudo, por mês e ano.

PERGUNTAS FREQUENTES.

Publicação das perguntas mais frequentes, afim de ajudar na busca por informação desejadas.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

Publicação das Atas de Registro de Preço, vinculadas as licitações e armazenadas de forma que a informação seja de fácil acesso e que tudo fique organizado de maneira correta. Permitindo o armazenamento separado das licitações para uma consulta exclusiva e também permitindo a vinculação no módulo licitação para serem exibidas na mesma página que a licitação que se refere.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ATA DE ABERTURA.

Publicação das Atas de Abertura, vinculadas as licitações e armazenadas de forma que a informação seja de fácil acesso e que tudo fique organizado de maneira correta. Permitindo o armazenamento separado das licitações para uma consulta exclusiva e também permitindo a vinculação no módulo licitação para serem exibidas na mesma página que a licitação que se refere.

PLANOS MUNICIPAIS.

Publicação dos planos municipais, permitindo que a administração publique os planos para o município.

WEB RÁDIO.

Disponibilização de áudios da radio municipal, contendo as notícias vinculadas aos serviços públicos, informações diversas, entre outros. Essas informações devem estar organizadas de forma anual e mensal tornando a busca por edições passadas mais fácil.

PORTAL DA EDUCAÇÃO.

Destinado as escolas municipais, reunindo em si informações da secretaria de educação e das escolas, sendo possível divulgar aos munícipes normativas, atribuições de aulas, recolhimento cadastro para creches, cardápios escolares, notícias ligadas a educação e outros documentos.

TERCEIRO SETOR.

Destinado as entidades do Terceiros Setores, possibilitando a prestação de contas de todas as movimentações realizadas com recursos públicos, destinados para as Entidades do Terceiro Setor (Ong's), deixando a disposição do cidadão, os trabalhos que foram realizados com os repasses.

Este sistema deve ser de fácil compreensão e não é necessitar de nenhum funcionário público para controle de tal, bastando apenas cadastrar o responsável de cada entidade para que ele faça as publicações.

COMISSÕES E CONSELHOS.

Destinado as comissões ou conselhos, possibilitando a publicação de documentos e informações necessárias para o pleno funcionamento de cada um deles.

Documentos auxiliares, notícias, álbum de fotos, composição e dados da comissão ou conselho deveram poder ser administradas individualmente.

CALENDÁRIO DE EVENTOS.

Divulgação da programação oficial da cidade. Permitindo, a inserção das informações de toda a programação municipal, como: festas, encontros, palestras, eventos, etc.

BANNER SECUNDÁRIO

Permitir a mudança dos banners do Web site próximo ao rodapé, possibilitando linkar as imagens do banner para notícias, licitações, concurso ou links externos.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

HINO

Cadastro da letra do hino municipal com seus referidos autores. Permitindo também o cadastro no formato mp3 com opção para o cidadão ouvir o hino através do próprio Web site da prefeitura.

HISTÓRIA

Cadastro da história do município, permitindo a colocação de imagem, áudio e vídeo que remontem ao passado e principais conquistas municipais.

SÍMBOLOS

Cadastro dos símbolos municipais, permitindo a colocação de imagem, áudio e vídeo que remontem os principais símbolos municipais como bandeira estadual e municipal, hino e brasão.

TELEFONES ÚTEIS

Permitir o cadastro e o gerenciamento dos telefones, podendo separá-los por categoria de serviços, permitindo cadastro de ramal e múltiplos telefones para o mesmo tipo de serviço ou atendimento.

LINKS ÚTEIS

Permitir o cadastro e gerenciamento de links úteis, podendo ser cadastrado qualquer link que julgar necessário, permitindo ainda que tenha a possibilidade de abri-los em páginas externas sem perder a indexação do Web site.

JUNTA MILITAR

Permitir o cadastro e gerenciamento de dados da Junta de Serviço Militar, permitindo os seguintes cadastros:

- Delegacia de Serviço Militar
- Endereço
- Telefone - Permitir múltiplos telefones
- Celular - Permitir múltiplos telefones
- Horário de Atendimento:
- Outras Informações Relevantes:

ORGANOGRAMA

Gerenciamento de organogramas permitindo múltiplos cadastros, separados por setores ou um único organograma englobando a estrutura organizacional completa da prefeitura.

CORES E ÍCONES

Permitir a mudança das cores e ícones de todo o Web site da prefeitura sem necessidade de pedido prévio a contratada, esses ajustes deverão ser feitos pelo próprio painel administrativo.

TEMAS

Permitir a mudança parcial do layout do Web site adicionando um tema para cada data especial como Natal, Carnaval, outubro Rosa etc. Será possível programar a data para que o novo tema entre automaticamente no ar sem a necessidade de nenhum pedido prévio a contratada.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

EXPEDIENTE

Permitir a configuração do expediente da prefeitura municipal, mostrando ao munícipe de forma clara os horários de atendimento.

E-MAILS DE CONTATO

Permitir o gerenciamento de todos os formulários de contato do Web site sem a necessidade de nenhum pedido prévio a contratada.

ACESSO RÁPIDO

Destinado ao cadastro e gerenciamento de links de acesso rápido que ficarão disponíveis na página inicial da prefeitura, próximo ao topo para facilitar o acesso. Deverá ainda permitir a inclusão de ícones nos links de acesso rápido a fim de tornar o Web site de fácil entendimento por parte do cidadão.

CONTROLE DE MENU INFINITO

Permitir o gerenciamento do menu do Web site, permitindo o cadastro de qualquer link, troca das ordens e criação de submenus infinitos que se auto ajustam ao layout do Web site.

ITR

O módulo ITR serve para cadastrar os valores atualizados dos impostos e pode ser detalhado por modalidades. O sistema deverá ter como padrão as modalidades abaixo listadas e permitir o cadastro de quantas mais forem necessárias.

- Silvicultura ou Pastagem Natural (Terras destinadas a reflorestamentos)
- Pastagem Plantada (Terras destinadas a pastagens)
- Lavoura Aptidão Restrita (Terra de difícil cultura)
- Lavoura Aptidão Regular (terra de cultura de segunda)
- Lavoura Aptidão Boa (Terra de cultura de primeira)
- Preservação da Fauna (campo)

GLOSSÁRIO

O sistema Glossário serve para auxiliar o cidadão com definições de palavras que são utilizadas no meio público. O sistema deve permitir o cadastro de quantas palavras forem necessárias e suas definições.

CARTA DE SERVIÇOS

Com base na Lei Federal 13.460, de 26 de junho de 2017, o módulo Carta de Serviço tem como objetivo divulgar os serviços prestados por seu órgão público. O cidadão terá informações de como acessar e obter esses serviços, quais são os compromissos com o atendimento e quais são os padrões estabelecidos.

O sistema deverá permitir o cadastro das categorias e vínculo de subcategorias que poderão englobar todos os serviços cadastrados.

Deve-se permitir também a possibilidade de atribuir uma nota ao serviço prestado pela prefeitura e o comentário através de um formulário, a fim de garantir o maior aperfeiçoamento dos serviços prestados pela prefeitura.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

CRIADOR DE PAGINAS

O sistema deve possuir um modulo para a criação de páginas dentro do site oficial do município, com intuito de trazer mais autonomia aos servidores públicos na divulgação dos atos.

O sistema deve possuir as seguintes funcionalidades

- Criação de título da página.
- Possibilidade de inserção de textos, fotos, vídeos, links, tabelas, documentos e arquivos, através das ferramentas de edição do corpo da página.
- Possibilitar a incorporação de outras páginas dentro do site através de link externos
- Possibilitar a visualização da página antes de sua postagem.
- Deve possuir formulários (não permitindo o uso de terceiros como o "google forms"), com criação de campos de perguntas de múltipla escolha, respostas curtas ou longas, perguntas de data/hora e possibilidade de criar relatórios através destes formulários.
- Permitir inscrições através dos formulários com comprovante de cadastro e criação de sequência numérica da inscrição. Geração de lista de relação de inscritos e pesquisas através do formulário.

GERADOR DE NUMERAÇÃO DE DOCUMENTOS.

Esta ferramenta permite que os usuários possam gerar numerações automáticas para os documentos e processos da prefeitura, podendo criar uma numeração sequencial e única para cada segmento de documento.

5. DOS SERVIÇOS

5.1 Hospedagem / Servidor / Armazenamento:

A hospedagem deverá realizada em espaço virtual/servidor/online fornecido pela CONTRATADA, sendo este em um Data Center.

O espaço destinado para e-mail de no mínimo 100Gb e espaço ilimitado para site.

Transferências e contas de e-mail ilimitadas .

5.2 Importação:

É indispensável que todo o conteúdo (banco de dados) presente no site atual e toda a base de e-mails seja importada pelo CONTRATADO.

5.3 Segurança:

Segurança da Área administrativa com certificado SSL (HTTPS), Proteção por IPs contra acessos externo a área administrativa, Código totalmente protegido contra SQL Injection, imagem diária do servidor e Backup mensal de toda a estrutura de todos os serviços orçados.

5.4 Manutenção:

Suporte: 24h por dia através de atendimento via ticket, e suporte telefônico, via e-mail e WhatsApp em horário comercial, com resposta para a solução de possíveis problemas em até 24 horas, e demais ajustes de funcionalidades dentro do projeto básico proposto e criação de novas funcionalidades com prazo determinado por caso.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

5.5 Treinamento:

Treinamento online, para todos os usuários cadastrados no sistema sempre que solicitado, sem geração de custos adicionais ao contrato.

5.6 Atualizações Gratuitas:

Desenvolvimento de novas ferramentas inclusas quando as mesmas forem exigidas por leis Federais ou Estaduais obrigando assim a prefeitura disponibilizá-la em seu site.

6 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A contratada deverá apresentar comprovação de experiência do profissional no fornecimento e acompanhamento do software, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, que comprove já ter prestado os serviços da natureza da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação.

7 - DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO

A empresa contratada para o fornecimento do software, deverá disponibilizar técnico especializado para comparecer à sede da Prefeitura Municipal sempre que solicitado, bem como atender às consultas formuladas por telefone, whatsapp ou e-mail.

O pagamento será feito mensalmente na conta da contratada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente.

8 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do contrato será de 12(doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com oportunidade e conveniência.

9 - DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

As despesas do presente processo correrão por conta das dotações orçamentárias seguintes:

02.00.00 – Poder Executivo

02.02.00 - Secretaria Municipal de Administração

02.02.01 – Departamento de Administração

04.122.0009.2.040 – Manutenção da Administração e Patrimônio

3.3.90.34.00 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização – FR 01 – Ficha 028



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Av. Cel. Albino Alves Garcia, nº 510 Fone/ Fax : (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

10 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato será exercida pela Secretaria de Administração através de fiscal a ser nomeado no momento da assinatura do mesmo.

Bernardino de Campos, 30 de agosto de 2022.

FÁBIO DOS SANTOS MARCIANO
Secretário de Administração e Planejamento